

# ORDE VAN ADVOCATEN

## LIMBURG

Alle advocaten die kantoor houden in het arrondissement Limburg vormen met elkaar de orde van advocaten Limburg. Deze lokale orde wordt bestuurd door de raad van de orde met als voorzitter de (lokale) deken. De deken en de leden van de raad van de orde zijn allen advocaat.

In Nederland zijn elf lokale raden van de orde, één in ieder arrondissement. Deze staan naast de landelijke orde van advocaten (de NOvA in Den Haag).

Het Limburgse bureau van de orde is gevestigd in Roermond. Het bureau draagt zorg voor de ondersteuning van de deken en de raad van de orde. Daarbij gaat het o.a. over de (ondersteuning bij) het uitvoeren van toezicht op de advocaten in Limburg, het behandelen van klachten en vragen van rechtzoekenden en andere wettelijk opgedragen werkzaamheden die te maken hebben met een zo goed mogelijke praktijkuitoefening van de Limburgse advocatuur. Het bureau van de Limburgse orde beoogt voor de Limburgse advocaten én rechtzoekenden een spilfunctie te vervullen.

Voor meer informatie over de orde: [www.advocatenorde-limburg.nl](http://www.advocatenorde-limburg.nl)

In verband met uitbreiding van de taken en werkzaamheden en de verdere professionalisering van de organisatie is de raad van de orde op korte termijn op zoek naar:

**Een parttime (0,6 - 0,8 fte in overleg) stafjurist**, die onder andere:

- Klachten en vragen van rechtzoekenden en advocaten behandelt,
- De deken en de raad van de orde ondersteunt bij toezicht op naleving van de wet- en regelgeving voor advocaten,
- De deken en de raad van de orde ondersteunt bij het nemen van bestuursrechtelijke beslissingen,
- Tuchtrechtelijke procedures voorbereidt en bewaakt.
- Indien nodig de bureaudirecteur / adjunct-secretaris in zijn werkzaamheden ondersteunt.

Voor deze functie geldt dat:

- U beschikt over een afgeronde academische juridische opleiding,
- U kennis heeft van, en affiniteit heeft met het tuchtrecht voor advocaten, danwel gemotiveerd bent U dit eigen te maken,
- Affiniteit met het bestuursrecht is een pré.

Uw kwaliteiten zijn:

- Een sterk verantwoordelijkheidsgevoel,
- Uitstekende mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheden,
- Servicegerichte en collegiale instelling,
- Hart voor de advocatuur én voor de rechtzoekende,

- Zelfstandig kunnen werken,
- Analytisch inzicht,
- Accuraat en flexibel,
- Stressbestendigheid.

**Wat bieden wij:**

- Een prettige en professionele werkomgeving.
- Gevarieerde werkzaamheden.
- Goede salariering en secundaire arbeidsvoorwaarden.
- Opleidingsmogelijkheden.

Het betreft in eerste instantie een functie voor een jaar. Bij goed functioneren is er uitzicht op een vast dienstverband.

Uw schriftelijke sollicitatie (motivatie en CV) kunt u, uiterlijk op maandag 4 maart 2024, richten aan het bureau van de orde in Limburg, ter attentie van de deken, via email ([bureau@advocatenorde-limburg.nl](mailto:bureau@advocatenorde-limburg.nl)).

*Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.*